



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского  
муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Казачинское

17.05. 2017 г. № 133

Г 1  
Об утверждении Положения о  
межведомственной комиссии по  
организации летнего отдыха и  
занятости детей и подростков на  
территории Казачинско-Ленского  
муниципального района

В целях обеспечения летнего отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Казачинско-Ленского муниципального района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17, 53 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района Абраменко С.Ж.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Казачинско-Ленского  
муниципального района



Т.В. Антипова

**Положение  
о межведомственной комиссии по организации  
летнего отдыха и занятости детей и подростков  
на территории Казачинско-Ленского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Комиссия) в соответствии с реализацией мероприятий муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Казачинско-Ленского муниципального района на 2017-2020 годы», утверждённой постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 07.07.2016 года № 245.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим целенаправленную совместную деятельность органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района и муниципальных образований, входящих в его состав, территориальных органов исполнительной власти и организаций в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, региональными и местными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение приоритетных направлений, форм организации летнего отдыха детей и подростков на территории Казачинско-Ленского муниципального района;
- оперативное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- разработка мероприятий, предложений, программ по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- определение путей решения проблем и перспектив детского отдыха и оздоровления;

- осуществление мероприятий по сохранению и развитию расположенных на территории Казачинско-Ленского муниципального района учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей и подростков;
- осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании, исполнением нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использования финансовых средств.

### 3. Права и обязанности Комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

- заслушивать информацию руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений;
- осуществлять контроль по вопросам организации оздоровительной кампании в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков.

#### 3.2. Комиссия обязана:

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

### 4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

#### 4.4. Председатель Комиссии:

- возглавляет и организует работу Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок ее проведения;
- определяет состав приглашенных на заседание Комиссии;
- проверяет готовность материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;
- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 4.6. Секретарь комиссии:

- решает организационные и иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- осуществляет техническую работу по подготовке документов и других материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии;
- обеспечивает необходимой информацией членов Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль над выполнением принятых Комиссией решений;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

4.10. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.