



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

**Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

24.11. 2016 г. № 406

Г 1
Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий учредителем которых является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района»

В целях упорядочения оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий учредителем которых является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий учредителем которых является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района» (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района № 15.06.2015 года № 189 от 13.10.2008 года «Об

утверждении Положения «Об условиях и размере оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Казачинско-Ленского муниципального района».

2.2. Постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района № 27.05.2016 года № 169 «О внесении изменения в Положение, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района «Об утверждении Положения «Об условиях и размере оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Казачинско-Ленского муниципального района».

3. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района Сафоновой Ж.Н. довести Положение до руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра района Амосова А.Л.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



А.С. Абраменко



Приложение
к постановлению администрации
Казачинко-Ленского
муниципального района»

2016 год №406

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий учредителем которых является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Общие положения

1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий учредителем которых является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Положение определяет условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий учредителем которых является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - предприятие).

3. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятия включает: должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

4. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия не должна превышать пятикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия.

Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия.

В расчет среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия производится за счет средств предприятия и других источников

в пределах установленного фонда оплаты труда предприятия на очередной финансовый _____ год.

Ответственность за соблюдением установленных данным пунктом ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия несет руководитель предприятия.

5. Условия оплаты труда руководителя предприятия отражаются в трудовом договоре, заключенном между руководителем предприятия и учредителем.

Условия оплаты труда с каждым из заместителей руководителя предприятия и главным бухгалтером отражаются в трудовом договоре, заключенном между руководителем предприятия с каждым из заместителей руководителя предприятия и главным бухгалтером.

6. Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, установленные пунктом 4 настоящего Положения, применяются с 1 января 2017 года.

Должностные оклады

7. Должностной оклад руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

8. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в размере 10000 рублей.

Индексация (повышение размера должностного оклада руководителю предприятия) осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

9. Размеры должностных окладов заместителей руководителя предприятия, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с локальным актом предприятия.

Индексация (повышение размера должностного оклада заместителям руководителя предприятия, главному бухгалтеру) осуществляется в соответствии с локально правовым актом руководителя предприятия.

Выплаты компенсационного характера

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

11. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями _____ труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия, если законодательством не установлено иное.

13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером предприятия.

Стимулирующие выплаты

14. В целях материальной заинтересованности руководителя предприятия, заместителей руководителя предприятия, главного бухгалтера в своевременном и качественном выполнении ими работ и должностных обязанностей, повышения их профессионального уровня устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда;
- 3) вознаграждение (премирование) за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год.

15. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия.

16. Надбавка за выслугу лет руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливается в случае, если она предусмотрена в локальном акте предприятия для всех работников предприятия, и в том же размере, в котором она установлена локальным актом предприятия для всех работников предприятия.

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность устанавливается руководителю предприятия учредителем в размере до 50% от должностного оклада.

Заместителям руководителя предприятия, главному бухгалтеру ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность устанавливается руководителем предприятия в размере до 40% от должностного оклада, и утверждается локальным актом предприятия.

Изменение ежемесячной надбавки за сложность напряженность производится не чаще одного раза в год по результатам работы предприятия. Выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени.

18. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за год выплачивается руководителю предприятия за счёт чистой прибыли предприятия, по

решению балансовой комиссии и оформляется правовым актом комитета по имуществу администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается в размере от одного до пяти должностных окладов. При увольнении руководителя предприятия, премия начисляется за фактически отработанное время.

19. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за год выплачивается заместителям руководителя предприятия, главному бухгалтеру за счёт чистой прибыли предприятия, по решению руководителя предприятия и утверждается локальным актом предприятия.

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается в размере от одного до четырех должностных окладов. При увольнении заместителя руководителя предприятия, главного бухгалтера премия начисляется за фактически отработанное время.

Показатели для премирования заместителей руководителя предприятия, главного бухгалтера определяются и утверждаются локальным актом предприятия.

20. Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, целевые показатели эффективности и результативности деятельности предприятия, критерии их оценки утверждаются локальным актом предприятия, и согласовывается с комитетом по управлению муниципальным имуществом. Показатели и критерии их оценки должны отражать основную деятельность, финансово-экономическую деятельность предприятия, исполнительскую дисциплину, деятельность предприятия.

Показателями для премирования руководителя предприятия являются:

- выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утвержденных Учредителем;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате и выплатам социального характера перед всеми категориями работников предприятия;
- соблюдение исполнительской, производственной и трудовой дисциплины;
- соблюдение правил и норм по охране труда. Отсутствие случаев производственного травматизма и несчастных случаев по вине работников и работодателя предприятия;
- отсутствие фактов нерационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- соблюдение установленных регулирующим органом цен (тарифов) на продукцию, работы (услуги) при реализации хозяйствующим субъектам любой формы собственности;
- отсутствие фактов несоблюдения руководителем обязательств трудового договора;

- нарушение правил бюджетного учета и нарушение бюджетного, налогового, трудового, гражданского законодательства, выявленные в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности.

В случае не выполнения показателей для премирования руководителя предприятия, размер премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности может быть снижен до 100%.

Руководителю предприятий, уволенному за виновные действия, премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности не выплачивается.

21. Замечания, упущения в деятельности и претензии к руководителю предприятия должны иметь письменное подтверждение (распоряжение администрации Казачинско-Ленского муниципального района, служебная записка, ходатайство должностных лиц администрации муниципального района исполняющих функции по координации и контролю деятельности муниципальных унитарных предприятий, объяснительная записка руководителя).

Прочие выплаты

22. К прочим выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

23. Руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются и выплачиваются прочие выплаты в случае, если они предусмотрены в локальном акте предприятия для всех работников предприятия, и в том же размере, в котором они установлены локальным актом предприятия для всех работников предприятия.

Размещение информации

24. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Врио председателя комитета
по экономике администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района:



Н.К. Дытте