



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

14.04

2016 г. № 254

О внесении изменений в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на развитие бизнеса, утвержденный постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 08.06.2015 года № 182

В целях обеспечения условий для развития малого бизнеса путем повышения качества эффективности мер поддержки на местном уровне и устранения существующих в секторе малого бизнеса проблем, в соответствии муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинско-Ленском районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 19.10.2015 года № 305, руководствуясь статьями 33,48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на развитие бизнеса, утвержденный постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 08.06.2015 года № 182, «Об утверждении Порядка о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на развитие бизнеса», изложив его в новой редакции, прилагается.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра района Амосова А.Л.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



А.С. Абраменко

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
финансовой поддержки в виде субсидии на развитие бизнеса

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на развитие бизнеса из средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинско-Ленском районе на 2016-2020 гг.», утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 19.10.2015 г. № 305.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования, в том числе по уплате первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, заключенному не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидия).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются новые устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, специальные транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), используемые субъектом предпринимательства для производства товаров.

3. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора, цели, условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на развитие бизнеса, порядок возврата субсидий в бюджет, предоставивший субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (ами) о предоставлении субсидий, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Главным распорядителем средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Казачинско-Ленского муниципального района. Уполномоченным органом по подготовке и проведению организационных работ является комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - комитет по экономике).

5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля

2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6. Субсидия выделяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Казачинско-Ленского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются в объеме, предусмотренном Программой на соответствующий финансовый год.

8. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 календарных дней) с момента опубликования информационного сообщения.

Состав конкурсной комиссии - не менее 5 человек.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Комитет по экономике публикует информационное сообщение о предоставлении субсидии на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adminklr.ru).

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

сведения о настоящем Порядке;

сроки представления конкурсных заявок;

адрес, по которому представляются конкурсные заявки;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) Регистрация в качестве субъекта предпринимательства в Казачинско-Ленском муниципальном районе и осуществление своей деятельности не менее 3 лет из следующих приоритетных видов деятельности:

производство продукции производственно-технического, сельскохозяйственного назначения и товаров народного потребления;

глубокая переработка древесины;

производство строительных материалов.

2) Отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации.

3) Отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства.

4) Отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

5) Субъект предпринимательства обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания договора (ов) о предоставлении субсидии сохранить количество рабочих мест на уровне, указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии и создать дополнительные рабочие места в текущем и двух последующих годах.

6) Субъект предпринимательства обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже текущей величины прожиточного

минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области, на период не менее 12 месяцев с момента подписания договора (ов) о предоставлении субсидии.

7) Заключение субъектом предпринимательства договора (ов) на приобретение оборудования не менее года до подачи заявки.

8) Срок на который заключен договор лизинга должен быть не более 36 месяцев.

9) Приобретаемое имущество субъектом предпринимательства по договору лизинга является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года.

10) Заключение субъектом предпринимательства с администрацией Казачинско-Ленского муниципального района договора о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка и выполнение субъектом предпринимательства взятых на себя обязательств.

11) Осуществление предпринимательской деятельности в течение 3 лет с даты получения субсидии.

11. Для участия в отборе субъект предпринимательства в срок, указанный в информационном сообщении о предоставлении субсидии представляет комитету по экономике конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) опись предоставленных документов, оформленную в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29 марта 2007 г. № ММ-3-25/174, за предшествующий календарный год;

5) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» или копию налоговой декларации (при специальных налоговых режимах) за предшествующий календарный год;

6) справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (о состоянии расчетов с бюджетом) выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности – документы, подтверждающие ее оплату;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) справку о наличии и состоянии банковских счетов, выданную налоговым органом;

9) согласие на обработку персональных данных по образцу согласно приложению № к настоящему Порядку.

10) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, согласно приложению № 2 (далее - ТЭО);

11) копию договора на приобретение оборудования и копию платежного документа, подтверждающего оплату по договору;

12) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

13) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

14) в целях получения субсидии на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору лизинга дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) копия договора лизинга с графиком уплаты платежей, заверенная лизингодателем;

2) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы авансового платежа, заверенная печатью банка;

3) копия акта приема-передачи лизингополучателем имущества, заверенная лизингодателем.

12. В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 11 настоящего Порядка, не представлены субъектом предпринимательства, комитет по экономике самостоятельно запрашивает их по межведомственному запросу в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть пронумерованы, скреплены печатью и подписаны полномочными лицами, прошиты и сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Комитет по экономике регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

16. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) не соответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 11 пункта 10 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов.

17. Комитет по экономике в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору. Комитет по экономике направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

18. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

19. Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

20. Победитель конкурса определяется решением конкурсной комиссии по итогам наибольшей суммы набранных баллов. В случае равного распределения баллов приоритет отдается ранее поданной заявке.

21. Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация Казачинско-Ленского муниципального района заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

1) право администрации Казачинско-Ленского муниципального района в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:
обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать администрацию Казачинско-Ленского муниципального района о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Казачинско-Ленского муниципального района и контрольно-счетной комиссии Казачинско-Ленского муниципального района проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Администрация Казачинско-Ленского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

24. Общая сумма субсидии субъекту предпринимательства (победителю) выделяется в сумме 100000 (Сто тысяч) рублей.

25. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в соответствии с условиями и в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

26. В случае, не использования полностью субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района направляется администрацией Казачинско-Ленского муниципального района субъекту предпринимательства

в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

27. В целях осуществления контроля соблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки получатель субсидии обязан:

1) в течение 30 календарных дней по истечению 12 месяцев со дня подписания договора о предоставлении субсидии предоставить в комитет по экономике отчет о соблюдении условий предоставления субсидии с приложением следующих документов: справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи отчета;

2) форму 4-ФСС за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенную подписью и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

28. В случае невыполнения субъектом предпринимательства обязательств, установленных подпунктами 1,5,6,11 пункта 10 настоящего Порядка предоставления субсидии администрация Казачинско-Ленского муниципального района в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате полученной субсидии (остатков субсидии) в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района.

29. Обязанность по возврату субсидии (остатков субсидии) в бюджет, предоставивший субсидию, возникает в следующих случаях:

1) в случае нецелевого использования субсидии;

2) в случае невыполнения обязательств, установленных п.п. 5,6,11, пункта 10 настоящего Порядка;

3) в случае непредоставления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком;

4) в случае неиспользования или неполного использования суммы субсидии в установленные договором о предоставлении субсидии сроки.

30. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии, в течение 30 дней со дня получения требования указанного в п. 28 настоящего Порядка в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае не возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется администрацией Казачинско-Ленского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной субсидии.

Председатель комитета по экономике
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

В.А. Добрынина