



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

10.03 2016 г. № 71

Об утверждении положения о Порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года №15-пп «О порядке предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли», руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях с ограниченным сроком завоза грузов (продукции).

2. Постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 26.03.2013.г. №124 «Об утверждении положения о Порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Казачинско-Ленского муниципального района с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и разместить на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на первого заместителя мэра района по экономике и финансам Амосова А.Л.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



А.С.Абраменко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района

от 11.03 2016г № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года №402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», категории и критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Казачинско-Ленского муниципального района (далее – администрация района) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Казачинско-Ленского муниципального района на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств субсидии из областного бюджета на создание условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли, на возмещение следующих транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров:

а) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

б) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Получателями субсидий являются следующие категории лиц: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку (далее – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

2.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие следующим критериям:

а) осуществляющие розничную торговлю продовольственными товарами согласно перечню продовольственных товаров, установленному Правительством Иркутской области в постановлении от 12 февраля 2016 года №73 -пп «О перечне продовольственных товаров, доставляемых в поселения Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов»;

б) не имеющие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

в) не имеющие фактов нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района;

г) имеющие в наличии на законных основаниях помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отвечающим требованиям, установленным в главе 2 настоящего Положения, при условии:

а) осуществления розничной торговли продовольственными товарами в населенных пунктах, с ограниченными сроками завоза грузов и определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

б) формирования цены на продовольственные товары рассчитывается исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года №401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидии;

в) заключения с администрацией района соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация района формирует перечень населенных пунктов района и публикует данную информацию вместе с извещением о приеме документов, необходимых для получения субсидии, на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района и в районной газете «Киренга».

3.3. Для получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в администрацию района следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии с указанием наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика, банковских реквизитов, объема заявленной субсидии, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

б) копии учредительных документов юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в виде нотариально заверенной копии или в виде копии с предъявлением оригинала, в этом случае на каждой листке копии документа делается отметка «Копия верна оригиналу» и заверяется подписью специалиста, ответственного за прием документов (с указанием его фамилии, имени, отчества, должности и даты приема документа);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения об осуществляемых видах экономической деятельности по состоянию на месяц представления документов для получения субсидий;

г) справку налогового органа об отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на месяц представления документов для получения субсидии;

д) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации района права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

е) копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании торговых объектов, которые используются для осуществления розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;

ж) справку в произвольной форме от специалиста межселенной территории, администрации соответствующего поселения Казачинско-Ленского муниципального района, подтверждающую осуществление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в торговых объектах, по которым представлены документы на предоставление субсидии;

з) расчет субсидии на возмещение транспортных расходов по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

и) калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), определенную по фактическим затратам по доставке продовольственных товаров по статьям расходов, подлежащих возмещению,

подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Документы подаются в отдел потребительского рынка, лицензирования и сельского хозяйства комитета по экономике администрации района в течение 30 календарных дней после размещения извещения. Представленные документы рассматриваются комиссией, созданной администрацией района в составе, согласно Приложения 4 к настоящему положению (далее - Комиссия).

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель несет полную ответственность за достоверность представленных сведений.

3.4. Комиссия рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней с момента предоставления документов. При рассмотрении документов преимущественное право на предоставление субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие наименьшую себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в населенный пункт, определенную по калькуляции затрат по доставке продовольственных товаров, подлежащих возмещению.

3.5. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии, который подлежит подписанию всеми членами Комиссии. О принятом решении юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется в письменной форме.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) представление недостоверных сведений и (или) документов;
- б) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;
- в) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным главой 2 настоящего Положения и условиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- г) предоставление документов с нарушением установленного Положением срока.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю мотивированное обоснование отказа в предоставлении субсидии.

3.7. Администрация района в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения в письменной форме уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о принятом решении и направляет два экземпляра соглашения, подписанных администрацией района в соответствии с формой согласно Приложению 5 к настоящему положению.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подписывает соглашение и возвращает два экземпляра соглашения в администрацию района в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения, подписанного администрацией Казачинско-Ленского муниципального района.

3.8. Перечисление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, заключившему соглашение, осуществляется с лицевого счета администрации района на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, по факту доставки продовольственных товаров при выполнении условий подписанного соглашения в полном объеме.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет администрация района.

В целях контроля за формированием цен на продовольственные товары без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий, администрация района запрашивает у специалиста межселенной территории, администрации соответствующего поселения Казачинско-Ленского муниципального района, в которое осуществлена доставка продовольственных товаров, справку о ценах на продовольственные товары, завезенные получателем субсидии, на которые предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

При выявлении в справке о ценах на продовольственные товары факта нарушения получателем субсидии обязательства по формированию цены на продовольственные товары, сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района.

4.2. Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) администрация района направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам;

в) при неисполнении получателем обязанности по возврату субсидии администрация района осуществляет бесспорное списание указанных средств в соответствии с соглашением к договору банковского счета (подпункт «д» пункта 3.3 настоящего Постановления),

г) в случае отсутствия средств на банковском счете получателя администрация района производит возврат средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложения к Положению смотрите на сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Приложение 4

К положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)

СПИСОК

комиссии по предоставлению субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)

Председатель комиссии – Амосов А.Л.- первый заместитель мэра района по экономике и финансам;

Члены комиссии:

Добрынина В.А. – председатель комитета по экономике администрации района;

Тетерина Л.Н. – зав. отделом потребительского рынка, лицензирования и сельского хозяйства комитета по экономике администрации района;

Ложковая Е.В. – зав. отделом по ценам, тарифам и субсидиям комитета по экономике администрации района;

Давыдик Л.Н.- гл. специалист по ценам и муниципальным закупкам отдела по ценам, тарифам и субсидиям комитета по экономике администрации района.

Приложение 3

К положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)

СПРАВКА

о ценах на продовольственные товары по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование поселения Казачинско-Ленского муниципального района)

| п/п | Наименование товара | Фактическая цена реализации в торговой сети (руб. за кг.) |
|-----|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Глава муниципального образования <*> _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П.

<*> - подписывается главой поселения или специалистом межселенной территории Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Калькуляция себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по доставке продовольственных товаров

| № п/п | Статьи расходов | Расчет |
|-------|--|--------|
| 1. | Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб. | |
| 2. | Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час. | |
| 3. | Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб. | |
| 4. | Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт | |
| 5. | Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимости марки топлива, руб. | |
| 6. | Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортно средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб. | |
| 7. | Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тн. | |
| 8. | Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб.((стр.1хстр.2+стр.3+стр.4+стр.5)/(стр.6хстр.7)) | |

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1

К положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)

Расчет субсидий на возмещение транспортных расходов

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| Наименование товара | Объем перевозок (тонны) | Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.) | Расстояние от места погрузки до места доставки товаров (км.) | Транспортные расходы, подлежащие возмещению за счет субсидии (тыс. руб.) | Цена по документам поставщика (руб/кг.) | Расчетная цена реализации с учетом максимальной торговой надбавки (руб/кг.) | <u>Выручка от реализации (максимальная)</u> | <u>Удельный вес каждого товара</u> | Цена реализации и в торговой сети (руб/кг.) (гр.7-гр.12) | Цена реализации на весь объем перевозок к (гр.10*гр.2*1000) | <u>Транспортные расходы на единицу товара 1 кг. (гр.13/гр.2/1000)</u> | Транспортные расходы, неучтенные в цене товара (тыс. руб.) |
|---------------------|-------------------------|---|--|--|---|---|---|------------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Руководитель предприятия
Гл. бухгалтер

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

« ___ » _____ г.

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице мэра Казачинско-Ленского муниципального района Абраменко Александра Степановича, действующего на основании Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____, руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденным постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от « » _____ 201__ года № _____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ в целях частичного возмещения транспортных расходов, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Казачинско-Ленского муниципального района, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели и осуществить доставку продовольственных товаров в населенные пункты: _____ в объемах в соответствии с планом доставки продовольственных товаров и сроки в соответствии с планом-графиком

доставок продовольственных товаров, по стоимости цены реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Запрашивает у Получателя план доставки продовольственных товаров по форме согласно Приложению №1 к настоящему соглашению, план - график доставки продовольственных товаров по форме согласно Приложению №4 к настоящему соглашению с указанием ассортимента, объема продовольственных товаров, сроков с разбивкой по месяцам.

2.1.2. Предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя по факту доставки продовольственных товаров при выполнении условий настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществляет контроль за Получателем по осуществлению доставки продовольственных товаров в соответствии с планом доставки продовольственных товаров и планом - графиком доставки продовольственных товаров.

2.1.4. Направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.1.5. Списывает в безакцептном порядке субсидию в случае невозврата ее Получателем в течение 10 дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате предоставленной субсидии.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить доставку продовольственных товаров в населенные пункты, указанные в главе 1 настоящего соглашения в соответствии с планом доставки продовольственных товаров и планом – графиком доставки продовольственных товаров.

2.2.2. Формировать цены на продовольственные товары – исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года №401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидии.

2.2.3. Представлять Администрации ежеквартально не позднее 5 дней после окончания квартала:

отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года (приложение 2 к настоящему соглашению);

отчет о выполнении плана – графика доставки продовольственных товаров;

заверенные копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы и др.).

2.2.4. Представлять Администрации ежемесячно не позднее 5 дней справку о результатах контроля за формированием цен на продовольственные товары (приложение 3 к настоящему соглашению).

2.2.5. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, определенных Положением и настоящим Соглашением в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Администрации о возврате предоставленной субсидии вернуть субсидию в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района.

2.2.6. Вернуть в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района субсидию не использованную в отчетном финансовом году в случае не осуществления доставки продовольственных товаров в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.3. Получатель согласен на осуществление проверочных мероприятий, указанных в п. 2.1.3. настоящего Соглашения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 201__ года.

3.2. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

Администрация Казачинско -
Ленского муниципального района
Юридический адрес:
666511, Иркутская область
Казачинско-Ленский район с.
Казачинское улица Ленина 10
ИНН/КПП 3828000051/382801001
БИК 042520001
Наименование банка
отделение Иркутск
г. Иркутск
Р/с 40204810300000000013
Л/с 103010050
Тел.: 8 (39562) 2-16-35; 2-12-71
Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района

Юридический адрес:

Тел.:

МП

_____ А.С. Абраменко
МП

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии

от «___» _____ 20__ года

План доставки продовольственных товаров
на _____ 20__ года

(наименование Получателя субсидии)

| Наименование населенного пункта | Наименование товара | Расстояние от места погрузки до места доставки в поселение (км.) | Объем перевозок (тонны) | Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.) | Транспортные расходы, подлежащие возмещению за счет субсидий (тыс.руб.) |
|---------------------------------|---------------------|--|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ ЦЕН НА
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В РАЙОНАХ, ПРИРАВНЕННЫХ
К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА
ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ), И (ИЛИ) НА ТЕРРИТОРИИ ОСТРОВОВ

ЗА _____ 20__ ГОДА ПО КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

| п/п | Наименование получателя субсидии | Место нахождения торгового объекта | Наименование товара <*> | Цена по документам поставщика (руб./кг) | Расчетная цена реализации с учетом торговой надбавки (руб./кг) <***> | Цена реализации в торговом объеме с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб./кг) | Транспортные расходы, не учтенные в цене товара (руб./кг) (гр. 6 - гр. 7) | Фактическая цена реализации в торговом объекте (руб./кг) |
|-----|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|--|--|---|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Глава муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М

Графы 1 - 8 заполняются на основании данных юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Графа 9 заполняется местной администрацией.

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из местного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

<***> - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки.

*План-график доставки продовольственных товаров автомобильным транспортом
Казачинско-Ленское муниципального района на 20 год*

Населенный пункт

| Наименование продукции | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого: |
|---------------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель предприятия

Гл. бухгалтер