



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

02.02. 2016 г. № 41

Г _____ Г
О конкурсе «Женщина, меняющая мир»

В целях повышения роли и статуса женщины в семье, обществе и государстве, признания ее вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования, Иркутской области в целом, а также в целях поддержки женских инициатив, направленных на сохранение и утверждение духовно-нравственных и семейных ценностей, воспитание детей, укрепление межнационального мира и согласия, руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе «Женщина, меняющая мир» (приложение 1).
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по координации работы учреждений социальной сферы администрации Казачинско-Ленского муниципального района Абраменко С.Ж.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



А.С. Абраменко



Приложение 1

к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 22.02 2016 г. № 41

Положение о конкурсе «Женщина, меняющая мир»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного районного конкурса «Женщина, меняющая мир» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс организует и проводит администрация Казачинско-Ленского муниципального района во взаимодействии с Казачинско-Ленским районным Советом женщин при поддержке органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений.

1.3. В конкурсе могут принимать участие женщины-матери (бабушки), проживающие в Казачинско-Ленском муниципальном районе, успешно воспитывающие (воспитавшие) детей, проявляющие активную жизненную позицию, реализующие социально значимые инициативы.

1.4. Решение об участии в конкурсе может быть 1) принято женщиной самостоятельно (самовыдвижение); 2) инициироваться общественной организацией, объединением – советом женщин, клубом молодой семьи и др. или органом местного самоуправления при условии согласия самой женщины. В любом случае участник конкурса лично заполняет заявку на конкурс в муниципальную конкурсную комиссию (Приложение 1 к Положению) и информационную карту (Приложение 2 к Положению).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения роли и статуса женщины в семье, обществе и государстве, признания ее вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования, Иркутской области в целом, а также в целях поддержки женских инициатив, направленных на сохранение и утверждение духовно-нравственных и семейных ценностей, воспитание детей, укрепление межнационального мира и согласия.

2.2. Задачами конкурса являются:

- изучение роли женщины в семье, в воспитании детей, ее участия в трудовой и общественной жизни; формирование позитивного образа женщины-матери, женщины-труженицы, женщины-общественницы;
- вовлечение женщин в общественно-политическую, социально-экономическую и культурную деятельность по реализации социально значимых проектов, программ, инициатив, способствующих улучшению положения и качества жизни женщин, семьи и детей;

- продвижение активистов женского движения в органы государственной власти и местного самоуправления с целью инициирования и решения вопросов, направленных на защиту интересов женщин, семьи и детей.

3. Условия проведения конкурса, критерии оценки

3.1. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – муниципальный; второй – областной.

3.2. Для участия в конкурсе представляются следующие материалы в муниципальную конкурсную комиссию:

1) заявка от участника на участие в конкурсе (Приложение 1 к Положению), информационная карта участника конкурса (Приложение 2 к Положению);

2) материалы, характеризующие работу участника конкурса в заявленной номинации (краткое описание деятельности, достигнутые результаты с пояснениями, комментариями, отзывами); объем материалов до 10 листов, формат А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 пунктов; в качестве приложения допускаются фото-видеоматериалы;

3.3. Победители первого этапа конкурса, занявшие первое место в одной из номинаций конкурса (по выбору), автоматически становятся участниками второго этапа конкурса в этой же номинации. Всего от муниципального образования муниципальной конкурсной комиссией может быть выдвинуто четыре участника (при наличии), занявшие первые места в номинациях конкурса.

3.4. Конкурс проводится в соответствии с обозначенными критериями в следующих четырех номинациях (по выбору):

3.4.1. **«БИЗНЕС И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»** *(развитие малого и среднего бизнеса, сферы услуг, фермерских хозяйств)*

1) участие в становлении и развитии малого и среднего бизнеса, индивидуального предпринимательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, переработки продукции, жилищного строительства, народных промыслов, товаров народного потребления и др.

2) предоставление дополнительных услуг в социальной сфере (образование, здравоохранение, культура, социальная поддержка и защита населения и др.), в том числе оказание услуг по присмотру за детьми дошкольного возраста (создание частных детских садов и групп дневного пребывания детей, центров развития и др.);

3) организация правового, экономического просвещения женщин; создание центров поддержки среднего и малого бизнеса; сопровождение бизнес-проектов; помощь начинающим предпринимателям и др.

4) организация и проведение форумов, выставок, торгово-экономических миссий, презентаций, участие в международных и межрегиональных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства;

5) благотворительность и меценатство, поддержка социальных проектов, направленных на улучшение положения женщин, семьи и детей в муниципальном образовании.

3.4.2. «ДЕМОКРАТИЯ ДЛЯ ВСЕХ» *(развитие институтов гражданского общества, общественно-политическая деятельность)*

1) участие в модернизации и совершенствовании местного самоуправления (в работе представительного органа местного самоуправления, муниципальной Общественной палаты, Общественного совета, Молодежного парламента, Территориального общественного самоуправления и др.);

2) создание консультативных и других центров, деятельность которых направлена на развитие и поддержку общественной активности женщин, женских общественных организаций и объединений;

3) развитие новых организационных форм, гражданских инициатив по привлечению женщин к участию в общественно-политической жизни;

4) законотворческие инициативы, направленные на повышение социального статуса женщины в обществе, улучшение качества жизни женщин, семьи и детей;

5) продвижение наиболее активных и подготовленных женщин в органы государственной власти и местного самоуправления с целью инициирования и решения вопросов, направленных на защиту интересов женщин, семьи и детей; участие в избирательных кампаниях разного уровня (федерального, регионального, местного).

3.4.3. «В ИНТЕРЕСАХ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ» *(реализация планов Национальной (Региональной) стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, программ по семейной, демографической, национальной, молодежной политике, поддержке детства)*

1) участие в разработке и реализации обозначенных муниципальных целевых программ, социальных проектов; утверждение в общественном сознании традиционных семейных ценностей, повышение социального статуса семьи;

2) проведение мероприятий по поддержке нуждающихся в защите женщин и детей; организация шефства над детскими домами, приютами, оказание поддержки нуждающимся семьям (в том числе неполным, многодетным, приемным) и др.;

3) организация работы по профилактике негативных явлений в детской и молодежной среде (наркомания, алкоголизм, табакокурение и др.), нетерпимости к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, утверждение и пропаганда здорового образа жизни;

4) развитие движения «За здоровую, многодетную и благополучную семью», формирование ответственного родительства, чествование почетных семей, проведение праздников, посвященных Дню матери, Дню отца, Дню защиты детей; участие в акции «Ответственное отцовство» и др.

5) участие в работе Родительского Открытого Университета в муниципальном образовании, распространение положительного опыта семейного воспитания.

3.4.4. «ДУХОВНОСТЬ И КУЛЬТУРА» *(социальные проекты и культурные инициативы, направленные на сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утверждение в обществе мира и согласия, уважения к*

культуре и традициям разных народов, патристическое и гражданское воспитание);

1) участие в разработке и реализации мероприятий, посвященных важнейшим историческим событиям и датам в жизни страны, области, города (села, поселка); возрождение и развитие краеведческой работы; организация деятельности по историческому и культурному просвещению граждан;

2) организация работы клубов по интересам, художественной самодеятельности; народных промыслов и ремесел, прикладного искусства;

3) поддержка общественных инициатив в сфере выявления, сохранения и популяризации культурного наследия народов Российской Федерации с учетом этнонациональных традиций, особенностей региона и местных сообществ;

4) проведение массовых конкурсов, фестивалей, праздников, выставок, спартакиад и др. с участием взрослых и детей, способствующих формированию единого культурного пространства и налаживанию диалога между поколениями, развитию творчества, физической культуры и спорта, народных традиций;

5) поддержка благотворительности и меценатства, привлечение дополнительных средств для модернизации материально-технической базы сферы культуры.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Для проведения конкурса создается муниципальная конкурсная комиссия с участием Казачинско-Ленского районного Совета женщин, других общественных организаций и объединений, представителей системы образования, культуры, социальной защиты и др.

4.2. Муниципальная конкурсная комиссия:

1) организует подготовку и проведение первого (муниципального) этапа конкурса;

2) формирует из числа членов конкурсной комиссии экспертные группы по направлениям конкурса;

3) рассматривает поступившие от участников документы на конкурс, проводит их экспертизу;

4) организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;

5) подводит итоги конкурса, определяет победителей по каждой номинации, направляет материалы участников, занявших первое место в каждой номинации в областную конкурсную комиссию для участия во втором (областном) этапе конкурса. К материалам прикладывается протокол (Приложение 3 к Положению) и заключение муниципальной конкурсной комиссии (Приложение 4 к Положению), подписанное ее председателем и секретарем о выдвижении победителей муниципального этапа конкурса на заключительный (областной) этап.

4.3. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются

протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.4. Оценка представленных на конкурс материалов производится по 5-балльной системе в соответствии с критериями конкурса, максимальное количество баллов по каждой номинации – 25 баллов.

5. Сроки реализации конкурса

Конкурс проводится в следующие сроки:

1) первый (муниципальный) этап конкурса:

прием и регистрация заявок участников конкурса – с 10 января по 1 февраля; экспертиза, оценка представленных материалов и определение победителей до 10 февраля;

2) второй (областной) этап конкурса:

прием и регистрация заявок участников конкурса – с 10 по 20 февраля; экспертиза, оценка представленных материалов и определение победителей до 1 марта.

6. Заключительные положения

6.1. При проведении конкурса особое внимание обращается на общественную активность, инициативу как самих участников конкурса – активистов женского движения, общественных организаций и объединений, так и заинтересованность, внимание и поддержку со стороны органов местного самоуправления, муниципального сообщества, спонсорскую помощь благотворителей для проведения мероприятий конкурса и поощрения наиболее отличившихся участников.

6.2. Конкурсные материалы сохраняются в течение года организаторами конкурса. Конкурсные материалы участникам не возвращаются и могут быть использованы организаторами конкурса для освещения их в СМИ.

Председатель комитета по координации
работы учреждений социальной сферы



С.Ж. Абраменко

Для участия в конкурсе
«ЖЕНЩИНА, МЕНЯЮЩАЯ МИР»
В муниципальную конкурсную комиссию
МО _____

ЗАЯВКА

ФИО участника конкурса

Прошу муниципальную конкурсную комиссию допустить меня к участию в конкурсе «ЖЕНЩИНА, МЕНЯЮЩАЯ МИР» в номинации _____ *(по выбору)*

К конкурсной заявке прилагаю Информационную карту и конкурсные материалы в соответствии с Положением о конкурсе: _____ *(перечислить)*

Общее количество страниц с приложениями _____
(учитываются все страницы, включая титульный лист и приложения)

Дата

Подпись

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

| | | |
|----|--|--|
| 1. | ФИО | |
| 2. | Домашний адрес: - почтовый адрес (с указанием индекса); - телефоны: домашний (с указанием федерального кода населенного пункта), сотовый; - адрес электронной почты | |
| 3. | Место и должность работы; общий стаж трудовой деятельности; стаж в данной должности | |
| 4. | Семейное положение муж (ФИО) дети (пол, возраст) | |
| 5. | Награды, звания | |
| 6. | Общественная деятельность | |
| 7. | Другие сведения, которые участник считает важным сообщить о себе для участия в данном конкурсе | |

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА «ЖЕНЩИНА, МЕНЯЮЩАЯ МИР»

Рассмотрев поступившие заявки на участие в конкурсе «Женщина, меняющая мир» в количестве _____ и оценив представленные конкурсные материалы, муниципальная конкурсная комиссия в составе:

- 1) _____
(ФИО, место работы, должность)
- 2) _____
- 3) и т.д.

РЕШИЛА:

определить в соответствии с Положением о конкурсе и его критериями следующих победителей муниципального этапа конкурса, занявших первое, второе, третье место в номинациях:

1. «БИЗНЕС И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

1) Первое место _____
(ФИО)

2) Второе место

3) Третье место

2. «ДЕМОКРАТИЯ ДЛЯ ВСЕХ»

1) Первое место _____
(ФИО)

2) Второе место

3) Третье место

3. «В ИНТЕРЕСАХ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ»

1) Первое место _____
(ФИО)

2) Второе место

3) Третье место

4. «ДУХОНОСТЬ И КУЛЬТУРА»

Первое место _____
(ФИО)

1) Второе место

2) Третье место

Председатель
муниципальной конкурсной комиссии _____
подпись

_____ ФИО

Секретарь
муниципальной конкурсной комиссии _____
подпись

_____ ФИО

Дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ИТОГАМ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА
«ЖЕНЩИНА, МЕНЯЮЩАЯ МИР»

В соответствии с Положением конкурса «Женщина, меняющая мир», муниципальная конкурсная комиссия в составе:

- 1) _____
(ФИО, место работы, должность)
- 2)
- 3) и т.д.

РЕШИЛА:

выдвинуть для участия во втором (областном) этапе конкурса победителей первого (муниципального) этапа конкурса, занявших первое место в номинациях конкурса:

1. «БИЗНЕС И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» _____ (ФИО)
2. «ДЕМОКРАТИЯ ДЛЯ ВСЕХ» _____ (ФИО)
3. «В ИНТЕРЕСАХ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ» _____ (ФИО)
4. «ДУХОНОСТЬ И КУЛЬТУРА» _____ (ФИО)

Председатель
муниципальной конкурсной комиссии _____
подпись _____ ФИО

Секретарь
муниципальной конкурсной комиссии _____
подпись _____ ФИО

Дата

Примечание:

Для участия во втором (областном) этапе конкурса в соответствии с Положением направляются участники первого (муниципального) этапа конкурса, занявшие первое место в одной из номинации (по выбору). Число участников во втором этапе конкурса может быть до четырех – по одному победителю, занявшему первое место в каждой номинации (если первый этап конкурса состоялся во всех четырех номинациях).



Приложение 2

к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 12.02. 2016 г. № 41

Состав
конкурсной комиссии

| № п/п | ФИО | Должность |
|----------------|------------------------------------|--|
| 1. | Абраменко Светлана Ждановна | Председатель комитета по координации работы учреждений социальной сферы, председатель комиссии |
| 2. | Конышева Любовь Николаевна | Председатель Казачинско-Ленского районного Совета женщин, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| 3. | Габдрафикова Татьяна Михайловна | Главный специалист комитета по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | | |
| 4. | Игнатко Сергей Дмитриевич | Заведующий отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района |
| 5. | Тумакова Елена Анатольевна | Заведующий отделом культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района |
| 6. | Добрынина Ольга Алексеевна | Директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району» (по согласованию) |
| 7. | Новосёлова Людмила Никифоровна | Председатель Казачинско-Ленского районного Совета пенсионеров (по согласованию) |

Председатель комитета по координации
работы учреждений социальной сферы

С.Ж. Абраменко