Утверждаю:

Организатор конкурса

Председатель КУМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Н. Сафонова

Протокол заседания единой комиссии

от 15.05.2017 года № 14

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению аукциона на право заключения договора аренды**

 **муниципального имущества**

с. Казачинское, 2017год

1. **Общая информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральными законами, от 26.07.2006 г. № 135–ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2.Организатор аукциона:

Комитет по управлению муниципальным имуществомадминистрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее по тексту-КУМИ).

Юридический и фактический адрес: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, село Казачинское, улица Ленина, дом 10.

Адрес электронной почты: kumi\_kaz@adminklr.ru

Телефон: 8(39562)2-11-35 Контактный лицо: Сбродова Ирина Андреевна

1.3. Сведения о единой (конкурсной) комиссии:

Единая (аукционная) комиссия по проведению настоящего аукциона утверждена постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 08.11.2012года № 394 «Об утверждении положения и создания Единой комиссии по торгам», с изменениями и дополнениями.

1.4. Место расположение, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

 транспортное средство - марки, модели КО-529, идентификационный номер (VIN) Х5Н4625ААY0000110, наименование тс – вакуумная, категория тс – С, год изготовления – 2000, модель, № двигателя – ЗИЛ-508.004 Y0238155, шасси (рама) № 3447901, цвет кузова – белый, тип двигателя – бензин, находится в п. Магистральный, Казачинско-Ленского района, Иркутской области.

Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды муниципального имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока действия договора:

вышеперечисленное имущество, передаваемое в аренду, после окончания действия договора должно быть передано собственнику имущества в том состоянии, в котором оно было передано победителю аукциона в момент заключения договора, с учетом нормального износа, и с произведенным неотделимыми улучшениями.

1.5. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды муниципального имущества – транспортное средство: марки, модели КО-529, идентификационный номер (VIN) Х5Н4625ААY0000110, наименование тс – вакуумная, категория тс – С, год изготовления – 2000, модель, № двигателя – ЗИЛ-508.004 Y0238155, шасси (рама) № 3447901, цвет кузова – белый, тип двигателя – бензин.

1.6. Целевое назначение использования вышеперечисленного имущества – использование в производственных целях при осуществлении полномочий в сфере ЖКХ.

1.7. Договор аренды муниципального имущества заключается сроком на 3 года.

1.8. Имущество, выставленное на аукцион для передачи в аренду, предлагается для использования в целях оказания услуг населению в сфере ЖКХ.

 Победитель аукциона обязан:

- поддерживать переданное имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего ремонта;

- использовать имущество в соответствии с целевым назначением;

1.9. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором:

1. Улучшения переданного в аренду имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью арендодателя.
2. Капитальный и текущий ремонт переданного в аренду муниципального имущества, осуществляется за счет арендатора.
	1. Требования о внесении задатка: не установлены.
	2. Начальная (минимальная) цена договора – это размер ежемесячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом, который определен на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости арендной платы, и составляет 4950 рублей, с учетом НДС.
	3. Величина повышения начальной цены договора:

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Шаг аукциона устанавливается в размере **5%** начальной (минимальной) цены договора, указанной настоящей документаций о проведении аукциона, и составляет 247,5 рублей с учетом НДС.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке путем письменного уведомления в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год. Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

1.13. Осмотр муниципального имущества, передаваемого в аренду по результатам проведения аукциона, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя в рабочие дни с 09-00 часов до 17-00 часов (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00часов).

**2. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации**

2.1. Организатор размещает аукционную документацию на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет».

2.2. Со дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении аукциона организатор, аукционная комиссия обязаны на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица бесплатно предоставлять такому лицу аукционную документацию в письменном виде в течение двух рабочих дней со дня получения заявления по месту нахождения организатора аукциона по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, село Казачинское, улица Ленина, дом 10 кабинет 116.

**3. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации**

3.1. Разъяснения положений аукционной документации предоставляются в письменной форме организатором или аукционной комиссией по запросам заявителей, если такие запросы поступили к организатору или в аукционную комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до дня истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений аукционной документации направляются организатором аукциона заявителю в течении 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. В настоящем аукционе может принять участие любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения.

4.2. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

**5. Место и срок предоставления заявок на участие в аукционе**

5.1. Заявки на участие в аукционе подаются в КУМИ с 17.05.2017года по 06.06.2017года включительно с 9-00 до 17-00часов.

 Лицо, желающее участвовать в аукционе, представляет заявку на участие в аукционе по установленной форме (приложение №2 к аукционной документации) не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, село Казачинское, улица Ленина, дом 10 кабинет 116, КУМИ.

5.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (предложение участника аукциона);

5.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок. На копии описи представленных заявителем документов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Дата рассмотрения заявок - 08.06.2017года.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

 Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

 Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**7. Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Дата и время проведения аукциона: 09.06.2017года в 14-00 часов.

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета аукциона, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона";

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным 7, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.5 настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**8. Заключение договора по результатам аукциона**

8.1. Заключение договора осуществляется в срок не ранее 10-ти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе**,** на основании соответствующего проекта договора (см. Приложения к настоящей документации об аукционе).

8.2. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 **.**

**9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Приложение 1 к аукционной документации**

Д О Г О В О Р №

аренды муниципального имущества

с. Казачинское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, в лице председателя Сафоновой Жанны Николаевны, действующей на основании Положения о КУМИ, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 31.03.2015года № 60, распоряжений администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 12.10.2012г. № 65л, от 07.10.2015года № 465л, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), далее по тексту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, запись о внесении в Единый государственный реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о внесении в ЕГР записи об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированном до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано Межрайонной ИМНС России № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иркутской области, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

 1.1. В соответствии с протоколом заседания Единой комиссии по итогам проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Казачинско-Ленского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года, Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду за плату во временное владение и пользование транспортное средство: марки, модели КО-529, идентификационный номер (VIN) Х5Н4625ААY0000110, наименование тс – вакуумная, категория тс – С, год изготовления – 2000, модель, № двигателя – ЗИЛ-508.004 Y0238155, шасси (рама) № 3447901, цвет кузова – белый, тип двигателя – бензин, именуемое по тексту «имущество».

Имущество используется в производственных целях при осуществлении полномочий в сфере ЖКХ.

 1.2. Сдача имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности и не подлежит отчуждению в бесспорном, судебном порядке. При смене формы собственности (собственника) на арендуемое имущество условия договора изменению не подлежат.

1.3. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается АрендодателемиАрендатором в трех экземплярах. Акт приема-передачи устанавливается приложением № 1 к договору и является неотъемлемой частью настоящего договора. В Акте приема-передачи отражается фактическое состояние имущества с указанием технических характеристик на момент передачи. Арендодатель не отвечает за недостатки имущества, сданного в аренду, которые не были оговорены или обнаружены при подписании акта-приема.

 1.4. Срок действия договора аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**2. Права и обязанности сторон**

 2.1. Арендодатель обязуется:

 2.1.1. Не позднее 10 календарных дней с даты подписания настоящего Договора, передать в пользование имущество, указанное п. 1.1, по соответствующему акту приема-передачи, на срок, указанный п. 1.4 настоящего договора.

 2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования имущества и поддержания его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

 2.1.3. По окончании срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора аренды принять имущество по соответствующему акту приема-передачи с обязательным заключением соглашения о расторжении Договора аренды.

 2.2. Арендодатель имеет право:

 2.2.1. Арендодатель вправе осуществлять плановые осмотры имущества, переданного в аренду, по признакам и свойствам, отраженных в акте приема-передачи, с составлением Акта осмотра.

 2.2.2. Обращаться с исками в суд.

 2.3. Арендатор обязуется:

 2.3.1. Не позднее 10 календарных дней с даты подписания настоящего Договора принять у Арендодателя по акту приема – передачи имущество, указанное п. 1.1 настоящего Договора.

 2.3.2. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному п.1.1. настоящего Договора.

 2.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.3.4. Своевременно, в сроки, установленные п. 3.2 договора вносить арендную плату, копии платежных поручений о перечислении арендной платы предоставлять Арендодателю до 10 числа следующего отчетного месяца.

 2.3.5. Своевременно производить за свой счёт капитальный и текущий ремонт передаваемого в соответствии с условиями настоящего Договора имущества.

2.3.6. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение, отчуждение представленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в частности перехода их к иному лицу (договоры залога, аренды, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя.

2.3.7. При получении уведомления о повышении арендной платы согласно п. 3.4. производить оплату с момента, указанного в уведомлении.

 2.3.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 календарных дней о досрочном расторжении договора или об окончании срока действия договора и сдать имущество в исправном состоянии с произведенными неотделимыми улучшениями по акту приема – передачи с обязательным заключением соглашения о расторжении Договора аренды не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания действия настоящего договора.

**3. Платежи и расчеты по договору**

 3.1. Размер арендной платы определен в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости № 291 от 10.12.2016года. Размер ежемесячной арендной платы оставляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей без учета НДС.

 3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, с оплатой до 10 числа следующего за отчетным месяцем, по следующим реквизитам - Управление Федерального Казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, л/с 04343Р29430) ИНН 3818029421 КПП 381801001, расчетный счет 401 018 109 000 000 100 01, ОКАТО 25 214 000 000, БИК 042520001 отделение Иркутск г. Иркутск, на код БК 911 111 05035 05 0000 120.

 3.3. Налоговым агентом по налогу на добавленную стоимость (НДС) признается Арендатор муниципального имущества, согласно договора аренды, в соответствии с п.3 ст. 161, ст. 168 Налогового кодекса РФ.

 3.4. Арендная плата может быть изменена, не чаще одного раза в год Арендодателем в одностороннем порядке при смене стоимости используемого имущества. При этом Арендодатель обязан за 15 дней уведомить Арендатора о предстоящем изменении арендной платы путем направления письменного уведомления.

**4. Порядок возврата арендуемого имущества Арендодателю**

 4.1. До подписания акта приема-передачи, указанного настоящим Договора, Арендатор должен произвести сверку платежей по настоящему Договору с Арендодателем и подписать отчет по сверке платежей.

4.2. Возврат арендуемого имущества Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора.

4.3. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему – передаче имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

 4.4. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 5 (пяти) дней с момента окончания срока действия настоящего Договора.

 4.5. При передаче арендуемого имущества составляется акт приема - передачи, который подписывается всеми членами комиссии.

 4.6. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приема - передачи.

 4.7. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором он был передан Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в имуществе неотделимые улучшения.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

 5.1. Договор аренды, может быть, досрочно расторгнут по требованию «Арендодателя»:

 5.1.1. При использовании имущества не по назначению или с существенными нарушениями условий договора.

 5.1.2. Если Арендатор существенно ухудшает состояние имущества.

 5.1.3. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату (п. 3.3.6; п. 4.2).

 5.1.4. Неисполнение пунктов 2.3.1. – 2.3.6 настоящего Договора.

5.2. Договор аренды, может быть, расторгнут досрочно по требованию «Арендатора»:

 5.2.1. Если Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением объекта.

 5.3. Договор, может быть, расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств.

 5.4. Договор может быть изменен или дополнен по согласию сторон в соответствии с действующим законодательством РФ. Все изменения и дополнения оформляются письменным соглашением сторон и являются неотъемлемой частью договора.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. При неуплате Арендатором платежей в сроки, предусмотренные настоящим договором, Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы, подлежащей уплате при наличии вины Арендатора.

6.3. В случае использования имущества не в соответствии с п. 1.1 Договора Арендатор уплачивает штраф в размере 2х – кратной месячной арендной платы.

 6.4. В случае нарушения по вине Арендатора других пунктов договора, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 6.5. Уплата пени, штрафа не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

 6.6. В случае существенного ухудшения состояния имущества по вине Арендатора, он обязан произвести необходимый ремонт объекта или оплатить Арендодателю стоимость ремонта.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также смена собственника арендуемого имущества, не является основанием расторжения настоящего Договора. Новый собственник или Арендодатель являются правопреемником прав и обязательств по настоящему договору.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами, срок рассмотрения претензий сторонами 10 рабочих дней.

7.3. В случае, если споры не урегулированы сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

**8. Прочие условия**

 8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 экз. Арендодателю, 1 экз. Арендатору.

8.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменениях сообщить другой стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

9**. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Арендодатель:

Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Юридический адрес: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-н, с. Казачинское, ул. Ленина, 10, тел. 2-11-35. Реквизиты: ИНН/КПП 3818029421 / 381801001 ОГРН 1113818001802

 Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Приложение № 1

 к договору аренды

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

# Акт приема – передачи

 с. Казачинское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017год

 Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Арендодателя председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и со стороны Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт в том, что:

 1. В соответствии с договором аренды объекта муниципальной собственности района №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года, Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование транспортное средство: марки, модели КО-529, идентификационный номер (VIN) Х5Н4625ААY0000110, наименование тс – вакуумная, категория тс – С, год изготовления – 2000, модель, № двигателя – ЗИЛ-508.004 Y0238155, шасси (рама) № 3447901, цвет кузова – белый, тип двигателя – бензин.

 Был произведен осмотр имущества, в результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Описание технического состояния передаваемого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. На момент сдачи имущество находится в удовлетворительном состоянии, стороны претензий друг к другу не имеют.

 Арендодатель:

Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Юридический адрес: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-н, с. Казачинское, ул. Ленина, 10, тел. 2-11-35. Реквизиты: ИНН/КПП 3818029421 / 381801001 ОГРН 1113818001802

 Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение 2 к аукционной документации**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды муниципального имущества

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Кому:

Организатору аукциона: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Изучив условия аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, изложенные в аукционной документации, принимаю все установленные требования и условия проведения аукциона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

готов принять участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: транспортного средства: марки, модели КО-529, идентификационный номер (VIN) Х5Н4625ААY0000110, наименование тс – вакуумная, категория тс – С, год изготовления – 2000, модель, № двигателя – ЗИЛ-508.004 Y0238155, шасси (рама) № 3447901, цвет кузова – белый, тип двигателя – бензин, в полном соответствии с документацией об аукционе и прилагаемого к ней договора аренды.

1.Признаю, что в случае признания меня победителями аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества с организатором аукциона в соответствии с установленными требованиями и правилами проведения аукциона. Согласен придерживаться положений настоящей заявки на участие в аукционе до момента подписания договора.

К заявке прилагаются следующие документы (копии документов):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (предложение участника аукциона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к заявке

**Сведения о заявителе**

 **(**фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

|  |  |
| --- | --- |
| **Название пункта** | **Пояснения** |
| Фирменное наименование заявителя (для юридических лиц): |  |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (для физических лиц): |  |
| Паспортные данные заявителя (для физического лица): | Номер \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения об организационно – правовой форме заявителя (для юридических лиц): |  |
| Место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридических лиц): |  |
| Место жительства заявителя (для физических лиц): |  |
| Контактное лицо, номер телефона заявителя и факс: |  |
| Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств |  |

 **З**аверяю правильность всех указанных в таблице данных.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Приложение №2 к заявке

 **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

 Направляю Вам для участия в аукционе на право заключения договора аренды заявку и приложенные к ней следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во****страниц** |
|  |   |   |
|  |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)